



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DELLA DURATA DI 30 GIORNI CON IMPEGNO ORARIO STIMATO IN CIRCA 120 ORE DI LAVORO – DA ESPLETARSI NELL’ARCO TEMPORALE DI TRE MESI – PER LE ESIGENZE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI NEL LAVORO-CUG NELL’AMBITO PROGETTUALE “PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2025” DEL CUG**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** l’art. 2222 e ss. del codice civile;

**Visto** l’art. del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 11 dicembre 2016, n. 232, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Considerata** la Disposizione del Direttore Generale Repertorio n. 779 Prot. n. 25389 del 30/01/2024 con cui è stata autorizzata l’attivazione di una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale per le esigenze del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro nell’ambito progettuale “Piano delle azioni positive 2022-2025” del CUG;

**Verificata** l’assenza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, di professionalità interne al CUG;

### **DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale della durata di 30 giorni con impegno orario stimato in circa 120 ore di lavoro – da espletarsi nell’arco temporale di tre mesi – per le esigenze del Comitato**

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentotonacontrattiassegni@unibo.it |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di  
ricerca



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

**Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro-CUG nell'ambito progettuale "Piano delle azioni positive 2022-2025" del CUG.**

### **Articolo 1**

#### **Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico**

La prestazione avrà una durata di 30 giorni per un impegno indicativo quantificabile in circa 120 ore, da espletarsi nell'arco temporale di tre mesi.

#### **Obiettivi Progetto**

Incarico finalizzato all'esecuzione di attività di ricerca sul tema della percezione della discriminazione e della violenza di genere e attività di aggiornamento (anno 2023) del sito web dell'Osservatorio sul femminicidio dell'Università di Bologna, coordinato dalla Prof.ssa Pina Lalli (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali), nell'ambito del progetto CUG "Piano delle azioni positive 2022-2025". Il CUG ha avviato una collaborazione con l'Osservatorio e intende continuare a promuoverne le attività di ricerca e divulgazione con approfondimenti di problematiche specifiche inerenti all'ambito di attività dell'Osservatorio e del CUG, pubblicazioni e esecuzione di iniziative comuni.

#### **Oggetto dell'incarico.**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- progettazione di una piccola ricerca qualitativa tra il personale dell'Università di Bologna sul tema delle discriminazioni e della violenza di genere;
- preparazione dei materiali utili all'effettuazione della ricerca;
- rilevazione dei dati;
- analisi tematica dei dati finalizzata alla stesura di un report preliminare;
- presentazione dei risultati emersi durante una delle riunioni del CUG;
- progettazione di un evento-seminario su quanto emerso dalla ricerca da erogarsi al personale dell'Università di Bologna nella seconda parte del 2024 previo accordi con APOS;
- rilevazione relativa al periodo 2022 di dati sul femminicidio e aggiornamento del sito dell'Osservatorio.

#### **Sede**

La sede di svolgimento delle attività sarà presso gli ambienti di lavoro delle strutture di competenza, presso l'ufficio del CUG, in Via San Giacomo 9/2 Bologna, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

### **Articolo 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentotaccontrattiassegni@unibo.it |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:
  - **diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. n. 270/2004 (vecchio ordinamento):** Scienze della comunicazione; Sociologia.
  - **laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99:** classe **13/S** Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo; classe **59/S** Pubblicità e comunicazione d'impresa; classe **67/S** Scienze della comunicazione sociale e istituzionale; classe **100/S** Tecniche e metodi per la società dell'informazione; classe **101/S** Teoria della comunicazione; classe **89/S** Sociologia; classe **49/S** Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali.
  - **laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04:** classe **LM-59** Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; classe **LM-19** Informazione e sistemi editoriali; classe **LM-91** Tecniche e metodi per la società dell'informazione; classe **LM-92** Teorie della comunicazione; classe **LM-93** Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education; classe **LM-88** Sociologia e ricerca sociale.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

2. esperienze e competenze professionali qualificate di almeno 24 mesi, maturate presso Università, enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di  
ricerca



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre le 13:00 (ora italiana) del giorno 29/02/2024.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale di Ateneo: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**, a: Dirigente dell'Area del Personale dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Settore Selezione e contratti – Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca, Piazza Verdi 3 – 40126 Bologna
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata **PEC**), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email [apos.reclutamentotaccontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotaccontrattiassegni@unibo.it) |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza, recapito eletto agli effetti della selezione ed indirizzo e-mail;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata:
  - i requisiti richiesti ai sensi dell'articolo 2 punti 1, 2 e 3 del bando;
  - tutti i titoli, rientranti nelle categorie di cui all'allegato 5 del presente bando, che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentotaccontrattiassegni@unibo.it |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di  
ricerca



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

#### **I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.**

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

Il colloquio sarà svolto a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione - di microfono e cuffie e/o casse audio).

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione predisporrà e renderà pubblico l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Per il **personale dipendente** i colloqui si terranno il giorno **12/03/2024** a partire dalle ore **09:30** sulla **Piattaforma Teams**. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente il codice di accesso alla piattaforma Teams necessario per poter espletare la prova.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Per i **candidati esterni** i colloqui si terranno il giorno **15/03/2024** a partire dalle ore **09:30** sulla **Piattaforma Teams**. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente il codice di accesso alla piattaforma Teams necessario per poter espletare la prova.

**Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.**

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

Il colloquio verterà sugli ambiti oggetto dell'incarico e verranno accertate le seguenti conoscenze teoriche e competenze tecniche:

- conoscenze teoriche sui processi di costruzione sociale del genere e sui temi della discriminazione e violenza di genere;
- metodologia della ricerca sociale di tipo qualitativo e quantitativo, con un focus sui software disponibili per l'effettuazione di analisi di dati qualitativi;
- tecnica dei focus group;
- conoscenza di programmi di visualizzazione grafica dei dati e di altri canali di divulgazione degli stessi.

Durante il colloquio verrà discusso il curriculum professionale del candidato e si accerterà la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

**I titoli dovranno essere autocertificati solo ed esclusivamente tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale (allegato 4).**

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Dirigente dell'Area del personale provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo.

Ai candidati vincitori e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email [apos.reclutamentotaccontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotaccontrattiassegni@unibo.it) |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 3.225,81 (tremiladuecentoventicinque/81), comprensivi di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore, oltre IVA se dovuta, come per legge.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione posticipata alla scadenza del contratto e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione della prestazione, il Prof. Cristian Balducci, sulla base della dichiarazione della referente delle attività, la Prof.ssa Pina Lalli.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per Responsabilità Civile verso Terzi, che potrà stipulare con il broker di Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso all'ufficio del CUG, in Via San Giacomo 9/2 Bologna, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

## **Articolo 7**

### **Affidamento dell'incarico**

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email apos.reclutamentotaccontrattiassegni@unibo.it |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DEL PERSONALE

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

- Prof.ssa Pina Lalli - Tel. 051/2092729 - mail [pina.lalli@unibo.it](mailto:pina.lalli@unibo.it)

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare l'Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di ricerca - Settore Selezione e Contratti dell'Area del Personale all'indirizzo mail [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it) oppure ai seguenti recapiti telefonici 051/20. 98973 – 98978.

## **Articolo 8**

### **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali> .

F.to digitalmente dal Dirigente  
Michele Menna

Responsabile del procedimento: Michele Menna | Indirizzo email [apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it](mailto:apos.reclutamentotacontrattiassegni@unibo.it) |  
tel. 051 20 9 8973

Area del Personale | Settore Selezione e contratti | Ufficio Reclutamento, contratti di lavoro flessibile e assegni di  
ricerca